

утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

5.1.3. Подготовка рекомендаций Совету депутатов по согласованию проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 5.1.2. согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (проект градостроительного плана земельного участка).

5.2. Иные функции в соответствии с Уставом муниципального округа Тверской.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5.1. В случае отсутствия на заседании кого-либо из членов Комиссии, допускается представление Письменного мнения (по форме приложения к положению) до 15 часов 00 минут дня, предшествующего заседанию Комиссии;

6.5.2. С помощью письменного мнения член Комиссии выражает свою точку зрения и голосует по вопросу/ам, вынесенным на обсуждение Комиссии.

6.5.3. Письменное мнение передается Председателю Комиссии в письменном виде и приобщается к протоколу Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской Городской Думы, глава управы района, представители других органов исполнительной власти. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о принятых решениях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 31.10.2017 № 21/2017

**Состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской
по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов
капитального строительства, перевода жилого помещения в нежилое и
имущественно - земельным отношениям**

Хараидзе К.Г. - председатель Комиссии, депутат СД МО Тверской

Середа Д.С. - депутат СД МО Тверской

Литвин Н.С. - депутат СД МО Тверской

Приложение к Положению о комиссии СД МО Тверской
по реализации отдельных полномочий города Москвы в
сфере размещения объектов капитального строительства, перевода
жилого помещения в нежилое и имущественно – земельным
отношениям

Письменное мнение

В Комиссию СД МО Тверской по

_____ (далее – Комиссия)

от _____

Уважаемый/ая (ИО председателя комиссии)!

В связи с невозможность присутствовать на заседании Комиссии, запланированном
«___» _____ 20___ по причине _____,
выражаю свое мнение по рассмотрению вопросов повестки дня заседания:

Вопрос № _____

Решение: _____

Варианты голосования:	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
--------------------------	------	----------	---------------

(Оставьте нужный вариант голосования, два ненужных варианта вычеркните.)

Вопрос № _____

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения комплексной работы по содействию развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Депутатов МО Тверской области большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Тверской области (далее – администрация). Председатель комиссии из числа членов комиссии назначает технического секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Функции Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.1. Подготовка рекомендаций Совету депутатов по вносимым управой Тверского района города Москвы в префектуру Центрального административного округа города Москвы предложений:

а) по проекту схемы и проекту изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

б) по проекту схемы и проекту изменения схемы размещения сезонных кафе;

в) по проекту размещения ярмарок выходного дня на территории района.

5.2. Рассмотрение жалоб потребителей и оказание консультативных услуг по вопросам защиты прав потребителей.

5.3. Рассмотрение апелляций предприятий потребительского рынка и услуг на действие контролирующих органов по выявленным нарушениям.

5.4. Выработка мер рекомендательного характера по результатам санкционированных проверок:

а) выдача обращений об устранении нарушений в установленные сроки;

б) подготовка обращений в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы с целью защиты прав потребителей;

в) направление материалов проверок в компетентные органы для принятия мер к предприятиям потребительского рынка и услуг.

5.5 Подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей.

5.6. Иные функции в соответствии с Уставом Муниципального округа Тверской.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5.1. В случае отсутствия на заседании кого-либо из членов Комиссии, допускается представление Письменного мнения (по форме приложения к положению) до 15 часов 00 минут дня, предшествующего заседанию Комиссии;

6.5.2. С помощью письменного мнения член Комиссии выражает свою точку зрения и голосует по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии.

6.5.3. Письменное мнение передается Председателю Комиссии в письменном виде и приобщается к протоколу Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской Городской Думы, глава управы района, представители других органов исполнительной власти. На заседание Комиссии могут

быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение на Совете депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Совета депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2 к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 31.10.2017 № 22 /2017

Состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей

Серета Д.С. - председатель Комиссии, депутат СД МО Тверской

Грецкая М.В. - депутат СД МО Тверской

Востриков Д.В. - депутат СД МО Тверской

Третьяков Д.А. – депутат СД МО Тверской

Фильченко Г.А. – депутат СД МО Тверской

Приложение к Положению о комиссии СД МО
Тверской по работе и развитию предприятий
потребительского рынка, услуг и защите прав
потребителей

Письменное мнение

В Комиссию СД МО Тверской по

_____ (далее – Комиссия)

от _____

Уважаемый (ИО председателя комиссии)!

В связи с невозможность присутствовать на заседании Комиссии, запланированном
«___» _____ 20___ по причине _____,
выражаю свое мнение по рассмотрению вопросов повестки дня заседания:

Вопрос № _____

Решение: _____

Варианты голосования:	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
--------------------------	------	----------	---------------

(Оставьте нужный вариант голосования, два ненужных варианта вычеркните.)

Вопрос № _____

Решение: _____

Варианты голосования:	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
--------------------------	------	----------	---------------

(Оставьте нужный вариант голосования, два ненужных варианта вычеркните.)

Член Комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА» – 9

«ПРОТИВ» – 3

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0

Решение принято большинством голосов

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской (Приложение 1).
2. Утвердить состав бюджетно – финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.09.2015 №505/2015 «О бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Тверской от 31.10.2017 № 23/2017

Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской

1. Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы администрации, выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности администрации.

2. Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в администрацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. **Функции комиссии:**

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель комиссии

7. **Председатель Комиссии:**

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. **Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:**

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии администрацией осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

**Состав бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Тверской**

Фильченко Г.А. - председатель Комиссии, депутат СД МО Тверской

Литвин Н.С. - депутат СД МО Тверской

Якубович Я.Б. - депутат СД МО Тверской

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 9

«ПРОТИВ» – 3

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–0

Решение принято большинством голосов

ВОПРОС №6 «О рассмотрении Информационного письма Тверской межрайонной прокуратуры ЦАО от 11.10.2017 № 7-4-2017/6 «Об изменениях законодательства города Москвы»

Выступили: Якубович Я.Б., Галоян Л.Ю., Боженев А.Ю.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Принять информацию к сведению.

2. Учитывать указанные в информационном письме сведения при принятии решений СД МО о внесении изменений в устав МО Тверской.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 11

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–1

Решение принято большинством голосов

ВОПРОС №8 «О выдвижении кандидатуры в состав Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЦАО»

Выступили: Якубович Я.Б., Боженев А.Ю.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Делегировать в состав Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЦАО депутата, председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, перевода жилого помещения в нежилые и имущественно-земельные отношения К.Г. Хараидзе.

2. Администрации МО Тверской направить обращение с соответствующей информацией в префектуру ЦАО города Москвы.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 9

«ПРОТИВ» – 1

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–2

Решение принято большинством голосов

ВОПРОС №9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.12.2016 № 744/2016 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Выступили: Якубович Я.Б., Боженков А.Ю., Ларионова М.С.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.12.2016 №744/2016 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

- изложить приложение 4 в новой редакции (приложение 1)
- изложить приложение 5 в новой редакции (приложение 2)
- изложить приложение 6 в новой редакции (приложение 3).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Приложение 1 к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 31.10.2017 № 14 /2017

Приложение 4 к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15.12.2016 №744 /2016

Расходы бюджета муниципального округа Тверской на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма, тыс. руб.		
разд ел	подра здел		2017	2018	2019
01		Общегосударственные вопросы	18 601.0	13 017.7	13 017.7
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 523.1	1 523.1	1 523.1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 296.5	182.0	182.0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 218.0	11 047.0	11 047.0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 297,8	0,0	0,0
01	11	Резервные фонды	29,5	29,5	29,5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	236.1	236.1	236.1
10		Социальная политика	293.4	230.4	230.4
10	01	Пенсионное обеспечение	171.0	108.0	108.0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	122.4	122.4	122.4
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	55.0	225.0	225.0
		в том числе:			
03	10	Обеспечение пожарной безопасности и иные мероприятия	55.0	225.0	225.0
08		Культура, кинематография	1 600.0	1600.0	1600.0

					0
		в том числе:			
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600.0	1600.0	1600.0
12		Средства массовой информации	636.0	636.0	636.0
		в том числе:			
12	02	Периодическая печать и издательства	600.0	600.0	600.0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	36.0	36.0	36.0
		ИТОГО РАСХОДОВ	21 185.4	15 709.1	15 709.1

Приложение 2 к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 31.10.2017 № 14/2017

Приложение 5 к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15.12.2016 № 744 /2016

**Расходы бюджета муниципального округа Тверской на 2017 год и плановый период
2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2017	2018	2019
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			18 601.0	15 177.7	15 177.7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 523.1	1 523.1	1 523.1
Представительные органы государственной власти	0102	31 А 0000		1 429.9	1 429.9	1 429.9
Функционирование представительных органов государственной власти	0102	31 А 0100		1 429.9	1 429.9	1 429.9
Глава муниципального образования	0102	31 А 0101		1 429.9	1 429.9	1 429.9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 0101	121	1 333.5	1 333.5	1 333.5
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 0101	122	70.4	70.4	70.4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	244	26.0	26.0	26.0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35 Г 0111		93.2	93.2	93.2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35 Г 0111	122	93.2	93.2	93.2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2296.5	2342.0	2342.0
Представительные органы государственной власти	0103	31 А 0000		136.5	182.0	182.0
Функционирование представительных	0103	31 А 0100		136.5	182.0	182.0

органов государственной власти						
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31 А 0102		136.5	182.0	182.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0102	244	136.5	182.0	182.0
Специальные расходы	0103	33 А 0401	880	2160.0	2160.0	2160.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			11 218.0	11 047.0	11 047.0
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0000		10 584.2	10 414.2	10 414.2
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0100		10 584.2	10 414.2	10 414.2
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	0104	31 Б 0101		1792.3	1842.8	1842.8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0101	121	1681,9	1 732.4	1 732.4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0101	122	70.4	70.4	70.4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0101	244	40.0	40.0	40.0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 0105		8792.9	8 571.4	8 571.4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0105	121	5 061.8	5 011.3	5 011.3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0105	122	1 200.1	1 200.1	1 200.1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	244	2 531.0	2 360.0	2 360.0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35 Г 0111		632.8	632.8	632.8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35 Г 0111	244	632.8	632.8	632.8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			3 297.8	0.0	0.0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов	0107	35 А 0000		2 916.8	0.0	0.0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35 А 0100		2 916.8	0.0	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35 А 0101	244	2 916.8	0.0	0.0
Прочие расходы	0107	33 А 0402	880	381.0	0.0	0.0

Резервные фонды	0111			29.5	29.5	29.5
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 0000		29.5	29.5	29.5
Резервные средства	0111	32 А 0100	870	29.5	29.5	29.5
Другие общегосударственные вопросы	0113			236.1	236.1	236.1
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0000		236.1	236.1	236.1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0100		236.1	236.1	236.1
Уплата прочих налогов, сборов	0113	31 Б 0104	853	86.1	86.1	86.1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31 Б 0199		150.0	150.0	150.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0199	244	150.0	150.0	150.0
Социальная политика	10			293.4	230.4	230.4
Пенсионное обеспечение	1001			171.0	108.0	108.0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35 П 0109		171.0	108.0	108.0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35 П 0109	540	171.0	108.0	108.0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			122.4	122.4	122.4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35 П 0118		122.4	122.4	122.4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35 П 0118	321	122.4	122.4	122.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			55.0	225.0	225.0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			55.0	225.0	225.0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	0310	35 Е 0000		55.0	225.0	225.0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35 Е 0114		55.0	55.0	55.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35 Е 0114	244	55.0	55.0	55.0
Обеспечение расходов на осуществление иных мероприятий	0314	35 Е 0199	244	0,00	170.0	170.0
Культура, кинематография	08			1 600.0	1 600.0	1 600.0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 600.0	1 600.0	1 600.0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	0804	35 Е 0000		1 600.0	1 600.0	1 600.0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 0105		1 600.0	1 600.0	1 600.0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0105	244	1 600.0	1 600.0	1 600.0
Средства массовой информации	12			636.0	636.0	636.0
Периодическая печать и издательства	1202			600.0	600.0	600.0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	1202	35 Е 0000		600.0	600.0	600.0
Информирование жителей района	1202	35 Е 0103		600.0	600.0	600.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	244	560.0	560.0	560.0
Уплата иных платежей	1202	35 Е 0103	853	40.0	40.0	40.0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			36.0	36.0	36.0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	1204	35 Е 0000		36.0	36.0	36.0
Информирование жителей района	1204	35 Е 0103		36.0	36.0	36.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103	244	36.0	36.0	36.0
ИТОГО РАСХОДОВ				21 185.4	17 869.1	17 869.1

Голосовали 11 из 11 присутствующих депутатов (депутат Титов В.К. отсутствовал при голосовании):

«ЗА»– 11

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–0

Решение принято единогласно

ВОПРОС №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской»

Выступили: Якубович Я.Б., Ларионова М.С.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу:
 - 1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское от 01.03.2012 №319/2012 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве»;
 - 2) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 29.04.2014 №259/2014 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское от 01.03.2012 №319/2012 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Тверской (далее – муниципальный округ Тверской).

2. Органы местного самоуправления муниципального округа Тверской (далее – органы местного самоуправления) принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской, настоящим Положением.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Доходы и расходы бюджета муниципального округа Тверской

4. Доходы бюджета муниципального округа Тверской (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа Тверской (далее – расходные обязательства), исполняемыми администрацией муниципального округа Тверской (далее – администрация) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

6. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами администрации.

Субсидии из местного бюджета бюджету города Москвы

7. На основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии бюджету города Москвы. Данным решением устанавливаются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного между главой муниципального округа Тверской, администрацией и органом исполнительной власти города Москвы (получателем субсидии). Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

Участники бюджетного процесса

9. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального округа Тверской;
- 2) Совет депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов);
- 3) администрация;
- 4) Департамент финансов города Москвы;
- 5) должностные лица администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 6) Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) получатели средств местного бюджета.

10. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-3, 5 и 7 пункта 9 настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 9 настоящего Положения определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Бюджетные полномочия Совета депутатов

12. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях;
- 3) заключает Соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Тверской, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Соглашение);
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом *муниципального округа / поселения* и настоящим Положением.

13. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской и настоящим Положением, для обеспечения его полномочий администрация предоставляет всю необходимую информацию, как предусмотренную настоящим Положением, так и на основании протокольного решения Совета депутатов.

Бюджетные полномочия администрации

14. Администрация:

- 1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа Тверской;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) исполняет местный бюджет и составляет бюджетную отчетность муниципального округа Тверской (далее – бюджетная отчетность);

4) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

5) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

6) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;

7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тверской на период не менее трех лет;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации и принимает решение об их использовании;

10) устанавливает порядок формирования муниципального задания для муниципальных учреждений и финансового обеспечения его выполнения;

11) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа *муниципального округа / поселения*, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Составление проекта местного бюджета

15. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым до 1 июля года, предшествующего планируемому периоду.

15. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

16. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа Тверской, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Тверской, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия главой муниципального округа, главой администрации решения о разработке муниципальных программ.

18. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

19. Глава муниципального округа вносит по представлению Администрации в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября года, предшествующего соответствующему периоду.

20. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1) пояснительная записка;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа Тверской;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Тверской за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития муниципального округа Тверской;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

6) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

7) проекты муниципальных программ (при наличии);

8) реестр источников доходов местного бюджета;

9) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

10) иные документы и материалы исходя из показателей и характеристик, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

21. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

22. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

23. Глава муниципального округа Тверской не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете направляет его на рассмотрение в постоянную комиссию Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

24. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа Тверской направляет указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

25. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

26. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

27. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, указанных соответственно в пунктах 18 и 20 настоящего Положения, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

28. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

29. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта в согласительную комиссию, указанную в пункте 30 настоящего Положения;

2) о направлении проекта в администрацию на доработку.

30. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

31. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

32. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

33. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в администрацию на доработку с решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

34. Администрация дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

35. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

36. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы Контрольно-счетной палаты Москвы, в случае принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 24 настоящего Положения, и результатов публичных слушаний.

37. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, завершается голосованием о принятии местного бюджета.

38. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию главы муниципального округа или должностного лица, определенного главой администрации, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

39. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее десяти дней после его подписания.

Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается администрацией в актуальной редакции.

40. Решение о местном бюджете в течение 10 дней после дня его принятия направляется главой муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.

Внесение изменений в решение о местном бюджете

41. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

42. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

43. Совет депутатов вправе принять решение о проведении финансово-экономической экспертизы проекта решения о внесении изменений. Указанное решение, проект решения о внесении изменений, документы и материалы, указанные в пункте 42 настоящего Положения, направляются в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия в порядке, установленном Соглашением.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, решение о внесении изменений принимается только при наличии результатов финансово-экономической экспертизы.

44. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

45. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте не позднее пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Указанное решение в течение 10 дней после дня его принятия направляется главой муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.

Исполнение местного бюджета

46. Исполнение местного бюджета осуществляет администрация с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации и настоящим Положением.

47. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в соответствии с решениями главы муниципального округа, устанавливаются решением Совета депутатов о местном бюджете.

48. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

49. Совет депутатов принимает решение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, которое направляется главой муниципального округа в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

50. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

51. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией не позднее десяти дней со дня окончания соответствующего отчетного периода и в течение семи дней со дня утверждения направляется для сведения в Совет депутатов.

52. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих администрации с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат размещению на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного периода и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

53. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядки и сроки.

54. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия, в порядке, установленном Соглашением.

Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

55. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

56. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации.

57. Глава муниципального округа представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

58. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

59. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

60. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией в Контрольно-счетную палату Москвы до 15 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением.

61. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета

62. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

63. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) информацию главы муниципального округа;
- 2) информацию постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены бюджетные вопросы;
- 3) информацию представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

64. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

65. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Администрация проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

66. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.

Голосовали 11 из 11 присутствующих депутатов (депутат Титов В.К. отсутствовал):

«ЗА»– 10

«ПРОТИВ» – 1

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–0

Решение принято большинством голосов

ВОПРОС №11 «Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на IV-й квартал 2017 года»

Выступили: Якубович Я.Б., Галоян Л.Ю.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на IV-й квартал 2017 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа по адресу: www.adm-tver.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 31.10.2017 № 16 /2017

**План работы депутатов Совета депутатов
муниципального округа Тверской на IV-й квартал 2017 года**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок рассмотрения вопроса
1.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений (по мере поступления)	октябрь-декабрь
2.	Заседания Совета депутатов муниципального округа Тверской	31.10.2017
2.1	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.03.2016 № 615/2016 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»	
2.2	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.10.2013 № 153/2013 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Тверской»	
2.3	О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской в городе Москве	
2.4	О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской	
2.5	О внесении изменений в Устав муниципального округа Тверской	
2.6	Рассмотрение обращений Тверской межрайонной прокуратуры	
2.7	Об утверждении положений комиссий Совета депутатов МО Тверской	

2.8	<p>О выдвижении кандидатур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в состав Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЦАО; - в состав комиссий СД МО Тверской: <ul style="list-style-type: none"> • бюджетно – финансовой; • по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту; • по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, перевода жилого помещения в нежилое и имущественно-земельным отношениям; • по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей 	
2.9	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.12.2016 № 744/2016 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»	
2.10	Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской	
2.11	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на IV-й квартал 2017 года	
2.12	Рассмотрение вопросов об установке ограждающих устройств на придомовых территориях (по мере поступления)	
2.13	Участие в работе комиссий СД МО Тверской, управы Тверского района, префектуры ЦАО г. Москвы	
2.14	Рассмотрение вопросов по предложениям депутатов СД МО Тверской	
2.15	Разное	
2.16	Рассмотрение обращений органов прокуратуры города Москвы (по мере поступления)	
2.17	О проекте решения СД МО Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2017 и плановый период 2018-2019 годов»	14.11.2017
2.18	Об утверждении официальных символов (гербе и флаге) муниципального округа Тверской	
2.19	Рассмотрение вопросов об установке ограждающих устройств на придомовых территориях (по мере поступления)	
2.20	Рассмотрение обращений префектуры ЦАО, управы Тверского района города Москвы, СМОМ, ДТО ИВ города Москвы и др. (по мере поступления)	
2.21	Рассмотрение вопросов в рамках исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (по мере поступления)	
2.22	Рассмотрение вопросов по предложениям депутатов муниципального округа Тверской	
2.23	Об утверждении перечня праздничных мероприятий, проводимых администрацией Совета депутатов муниципального округа Тверской в 2018 году	
2.24	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на I квартал 2018 года	Дата проведения заседания в декабре уточняется
2.25	О завершении платежей в 2017 году	
2.26	О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО Тверской за 2017 год Контрольно-счетной палатой Москвы	
2.27	О поощрении депутатов СД МО Тверской за 4 квартал 2017 года	

2.28	Об утверждении графика проведения заседаний Совета депутатов в I квартале 2018 года по заслушиванию отчетов главы управы Тверского района города Москвы и руководителей городских и районных организаций	
2.29	Рассмотрение вопросов об установке ограждающих устройств на придомовых территориях (по мере поступления)	
3.	Участие в заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЦАО	октябрь-декабрь
4.	Проведение заседаний комиссий Совета депутатов: - Бюджетно-финансовая	- при внесении изменений в бюджет; - перед составлением бюджета
	- по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту	по мере необходимости
	- по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, перевода жилого помещения в нежилое и имущественно-земельным отношениям	по мере необходимости
	- по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей	по мере необходимости
5.	Участие в подготовке и выпуске газеты «Каретный ряд»	октябрь-декабрь
6.	Прием населения депутатами СД МО Тверской	по графику
7.	Участие в заседаниях координационного Совета органов исполнительной власти и органов местного самоуправления ЦАО города Москвы	по графику префектуры ЦАО
8.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	по мере необходимости
9.	Участие депутатов в работе комиссии Фонда капитального ремонта города Москвы по открытию и закрытию объектов благоустройства и капитального ремонта на территории Тверского района в соответствии с утвержденными перечнями.	в течение квартала
10.	Организация и проведение работы по приведению в соответствие федеральному и региональному законодательству нормативно правовой базы органов муниципального округа Тверской	по мере необходимости
11.	Участие в заседаниях комиссий управы Тверского района: - Антитеррористической комиссии	по графику
	- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 раза в месяц
	- Комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям Тверского района	еженедельно по четвергам

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА» – 9

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 3

Решение принято большинством голосов

ВОПРОС №12 «Установка ограждающих устройств»

Выступили: Якубович Я.Б., Востриков Д.В.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Рассмотреть вопросы об установке ограждающих устройств на придомовых территориях на заседании комиссии СД по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту.
2. Председателю комиссии Божену А.Ю. проинформировать депутатов об итогах заседания комиссии и принятых решениях.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 12

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–0

Решение принято единогласно

ВОПРОС №13 «Потребительский рынок»

Выступили: Якубович Я.Б., Середа Д.С., Востриков Д.В., Ларичкин Р.В.

13.1 О согласовании/об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района по адресу:

- Каретный ряд ул., д2/1 (ООО «Фирма Алентина» в части размещения площадью 45,5 кв.м).

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района по адресу:

- Каретный ряд ул., д. 2/1 (ООО «Фирма Алентина») в части размещения площадью 45,5 кв.м;

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 11

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–1

Решение принято большинством голосов

13.2 О согласовании/об отказе в согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов (НТО):

- в части размещения нестационарных торговых объектов типа «Киоск» со специализацией «Мороженое» площадью 6 кв.м по адресам: ул. Селезневская, вл.15-17; ул. 4-я Тверская-Ямская, вл.2;

- в части размещения нестационарного торгового объекта типа «Киоск» со специализацией «Театральные билеты» площадью 4 кв.м по адресу: ул. Тверская, вл.15;

- в части размещения нестационарных торговых объектов типа «Киоск» со специализацией «Печать» площадью 8 кв.м по адресам: Леонтьевский пер., вл.10/12; Газетный пер., вл.17; ул. Большая Садовая, вл.16; ул. Садовая-Самотечная, вл.18, стр.1;

- в части исключения из Схемы размещения нестационарных торговых объектов по адресам: ул. Петровка, вл.2 (киоск «Печать»); ул. Селезневская, вл. 15-17 (киоск «Мороженое»); ул. Тверская, вл.15 (киоск «Театральные билеты»), ул. 4-я Тверская-Ямская, вл.21 (киоск «Мороженое»), ул. Грузинский вал, вл.27 (2 лотка «Печать»); ул. Каретный ряд, вл. 5/10, стр.17 (киоск «Печать»); Настасьинский пер., вл.2 (киоск «Печать»); ул. Новослободская, вл.2 (2 лотка «Печать»); Оружейный пер., вл.2 (киоск «Печать»); ул. Селезневская, вл.11 (лоток «Печать»); ул. Селезневская, вл.4 (лоток «Печать»); ул. Тверская, вл.4 (2 киоска «Печать»); ул. 1-я Тверская-Ямская, вл.1 (киоск «Печать»); ул. Тихвинская, вл.17 (киоск «Печать»); ул. Юлиуса Фучика, вл.15 (киоск «Печать»); ул. Варварка, вл.2 (киоск «Печать»).

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Отказать в согласовании проекта внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тверского района:

1.1. в части размещения нестационарных торговых объектов типа «Киоск» со специализацией «Печать» площадью 8 кв.м. по адресам: Леонтьевский пер., вл. 10/12; Газетный пер., вл.17; ул. Садовая-Самотечная, вл.18, стр.1 в связи с проблемой технологического подключения НТО к электрическим сетям;

1.2. в части размещения нестационарного торгового объекта типа «Киоск» со специализацией «Печать» площадью 8 кв.м по адресу: ул. Большая Садовая, вл.16 в связи с отнесением по территориальной принадлежности к Пресненскому району;

2. Согласовать проект внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тверского района в части исключения из Схемы размещения нестационарных торговых объектов по адресам: Петровка ул., вл.2 (киоск «Печать»); Селезневская ул., вл.15-17 (киоск «Мороженое»); Тверская ул., вл.15 (киоск «Театральные билеты»); 4-я Тверская-Ямская, вл.21 (киоск «Мороженое»); Грузинский вал ул., вл.27 (2 лотка «Печать»); Каретный ряд ул., вл.5/10, стр.17 (киоск «Печать»); Настасьинский пер., вл.2 (киоск «Печать»); Новослободская ул., вл.2 (2 киоска «Печать»); Оружейный пер., вл.2 (киоск «Печать»); Селезневская ул., вл.11 (лоток «Печать»); Селезневская ул., вл.4 (лоток «Печать»); Тверская ул., вл.4 (2 киоска «Печать»); 1-я Тверская-Ямская ул., вл.1 (киоск «Печать»); Тихвинская ул., вл.17 (киоск «Печать»); Юлиуса Фучика ул., вл.15 (киоск «Печать»); Варварка ул., вл.2 (киоск «Печать»).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 11

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–1

Решение принято большинством голосов

13.3. О согласовании/об отказе в согласовании размещения «ярмарки выходного дня» на 36 торговых мест по адресу: ул. Новослободская, д. 28-34/2 в 2018 году.

Выступили: Якубович Я.Б., Ларичкин Р.В., Золотарев С.Е., жители района

Проект протокольного решения в рамках рассмотрения вопроса № 13.3, вынесенный на голосование:

1. Комиссии СД по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей проработать вопрос привлечения к участию в работе «ярмарки выходного дня» индивидуальных предпринимателей, представителей малого бизнеса, региональных производителей.

2. Председателю комиссии Серее Д.С. проинформировать депутатов о результатах проведенной работы.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 11

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–1

Решение принято большинством голосов

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Согласовать размещение ярмарки «выходного дня» в 2018 году по адресу: Москва, ул. Новослободская, д.28-34/2 на 36 торговых мест (режим работы: пятница – воскресенье).
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 11
«ПРОТИВ» – 0
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–1

Решение принято большинством голосов

ВОПРОС №14 «Об официальной символике (гербе и флаге) муниципального округа Тверской»

Выступили: Якубович Я.Б., Галоян Л.Ю.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Принять информацию к сведению.
2. Подготовить и вынести проект решения по данному вопросу на следующее заседание.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 12
«ПРОТИВ» – 0
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–0

Решение принято единогласно

ВОПРОС №15 «Разное»

15.1 «Об обращениях в региональные органы исполнительной власти по предложению депутата А.Ю. Боженова»

Выступили: Якубович Я.Б., Боженов А.Ю.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Обратиться в префектуру ЦАО города Москвы с предложением об установке туалетного модуля в Детском парке №2.
2. Вопросы, предложенные А.Ю. Боженовым в повестку дня настоящего заседания, направить на дополнительную проработку в комиссию Совета депутатов муниципального округа Тверской по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на А.Ю. Боженова.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 11
«ПРОТИВ» – 0
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–1

Решение принято большинством голосов

15.4 «Об образовании Общественного Совета при Совете депутатов муниципального округа Тверской».

Выступили: Титов В.К., Якубович Я.Б., Боженов А.Ю., Шинкаренко Н.Б., жители района.

Отметили:

1. Выражение протеста депутатом Титовым В.К. в связи с невынесением данного вопроса на голосование в начале заседания (Титов В.К.)
2. Нецелесообразность формирование Общественного Совета при СД МО Тверской (Я.Б. Якубович, жители)

Проект протокольного решения в рамках рассмотрения вопроса № 15.4, вынесенный на голосование:

1. Рабочей группе СД МО Тверской по разработке НПА проработать вопрос о создании института помощников депутатов Совета депутатов.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 8

«ПРОТИВ» – 2

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–2

Решение принято

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Считать нецелесообразным формирование Общественного Совета при Совете депутатов муниципального округа Тверской.
2. Отменить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве 06.12.2012 №73/2012 «Об утверждении Положения об Общественном Совете при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».
3. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 11.04.2013 № 113/2013 “Об утверждении списка членов Общественного Совета”.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Голосовали 12 из 12 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 8

«ПРОТИВ» – 2

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–2

Решение принято

Депутат Титов В.К. покинул заседание.

15.2 Вопрос, внесенный по предложению депутата К.Г. Хараидзе:

- о создании народного парка по адресу: Цветной бульвар, вл.15;

Выступили: Хараидзе К.Г., жители района.

Проект решения, вынесенный на голосование:

1. Дополнительно рассмотреть данный вопрос на заседании комиссии СД МО Тверской по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, перевода жилого помещения в нежилое и имущественно - земельным отношениям.
2. Хараидзе К.Г. на следующем заседании проинформировать депутатов о решении профильной комиссии по данному вопросу.

Голосовали 11 из 11 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 11

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–0

Решение принято большинством голосов

ПО ВЕДЕНИЮ

Выступил: Якубович Я.Б.:

Предложено: В связи с исчерпанием времени заседания, установленного регламентом, перенести рассмотрение оставшихся вопросов повестки дня на следующее заседание и определить дату заседания 14.11.2017.

Голосовали 11 из 11 присутствующих депутатов:

«ЗА»– 10

«ПРОТИВ» – 1

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»–0

Решение принято большинством голосов

Глава МО Тверской

Секретарь



Я.Б. Якубович

В.В. Марцынович